

# Evidentiranje usluga kojima se rešava stanje definisano zapisom

Na kartici „Knjiga održavanja“ za svaki problem je moguće definisati i rešenje u obliku jedne ili liste usluga koje je potrebno primeniti da bi se stanje definisano zapisom moglo rešiti.

## Priprema rešenja

Na prikazu zapisa, u odeljku *Priprema rešenja*, možete dodati usluge pomoću kojih će biti rešen zadatak definisan u zapisu.

Prioritet: ☐ Srednji Kategorija: Otklanjanje nedostataka Rešiti do datuma: 29.03.2017.  
Lokacija: 302, VILINE VODE test/302 - VILINE VODE - 10 - VOD - CEL - 01 test Status: Spreman

**Test**

**Zatvoreno** Da bi mogli da zatvorite zapis potrebno je da prvo napišete izveštaj o realizaciji.

Izveštaj o realizaciji

Priprema rešenja

Materijal

Prilozi

Klikom na dugme *Usluga iz cenovnika* otvoriće se prozor u okviru kojeg je potrebno da izaberete konkretnu uslugu ili više njih.

## Forma za zavođenje usluge

Iz padajućeg menija izaberite *Kategoriju usluge*. Izborom kategorije ograničavate pretragu usluga samo na one koje pripadaju toj kategoriji. Ako tačno znate šta tražite izbor kategorije vam nije neophodan.

Priprema rešenja

Kategorija usluge: Pretraga po nazivu ili šifri

Usluga: Filtriraj po šifri ili nazivu

Količina:

[Usluga iz cenovnika](#)

Izbor usluge se radi kroz drugo polje. Korišćenjem fragmenata iz naziva identifikujete uslugu koju želite da izaberete.

Nakon izbora usluge korisnik unosi *količinu* koja će se koristiti pri rešavanju datog zapisa. Izborom usluge će biti podešena i jedinica mere. Klikom na dugme *Snimi* data usluga se evidentira na zapisu.

Da bi mogli da izaberete uslugu ona pre toga mora biti definisana u registru usluga (program Cenovnik). O registru usluga i cenovniku ćete saznati više u jednom od narednih slučajeva korišćenja.

## VEŽBA:

U okviru zapisa „Test“ na imovini 302 - VILINE VODE - 10 - VOD - CEL - 01 test, dodajte uslugu iz cenovnika koristeći gore navedena uputstva. Svaka kreirana usluga može se ukloniti sa liste klikom na X pored njenog naziva.