

# Kreiranje zapisa u knjizi održavanja

Zapisi u knjizi održavanja se upisuju u slučaju da su primećeni problemi/neregularnosti na imovini ili da bi se planirala revizija ili remont.

## Knjiga održavanja

Kartica „Knjiga održavanja“ se nalazi na prikazu elementa imovine.

Registrar imovine / B-21 (AST-3322)

 ABERDAREVA 2  
TS 10/x

+ Dodaj | Promeni | Premesti | Dupliraj | Detalji | Knjiga održavanja | Prilozi | QR kod | Geografska lokacija | + Dodaj | Prikaži | I podređena imovina

Aktuelni problemi i neusaglašenosti

Prioritet, Naziv, Lokacija	Rešiti do datuma	Prilozi	Priprema rešenja	Prijavljeno
Planirana revizija trafostanice ABERDAREVA 2	02.03.2017.	0	Redovna revizija trafostanice , 1 komplet	pre 4 sati
Trafo je pred otakzivanjem i mora da se menja.	10.03.2017.	1	Zamena transformatora , 1 kom	pre 4 sati
ABERDAREVA 2/B-21 - ABERDAREVA 2 - T1				

[Prikaži i zatvorene](#)

Na ovoj kartici možete videti aktuelne probleme i neusaglašenosti. Klikom na link *Prikaži i zatvorene* možete videti i zapise koji su rešeni a vezani za imovinu na kojoj se nalazite. Ako želite da vidite i zapise na podređenoj imovini potrebno je da je aktivirano dugme *I podređena imovina*. Dugme se nalazi u gornjem desnom uglu.

## Kreiranje zapisa

Klikom na dugme **Dodaj**, korisnik ima mogućnost da zavede jedan od sledeća tri tipa zapisa: problem, planirana revizija i planirani remont.

+ Dodaj

Problem  
Planirana revizija  
Planirani remont

Korisnik na formi Zapisa (isti kod sva tri tipa) treba da unese kratak opis, datum rešavanja i prioritet. Nazivom sekcije je stavljen do znanja koji se zapis koristi.

Problem

Opis

Datum rešavanja

Prioritet

Nizak Srednji Visok

Potvrdi Odustani

U polje *Opis* se unosi šta je potrebno uraditi. Očekivan krajnji datum rešavanja zapisa je definisan poljem *Datum rešavanja*. Poslednji podatak koji je potrebno zavesti je *Prioritet*. Sva navedena polja su obavezna.

Vežba:

Kreirajte zapis u *Knjizi održavanja* na nekom od trafoa trafo stanice Abardareva 2.