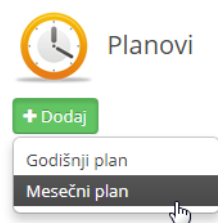


Kreiranje mesečnog plana

Mesečni planovi služe za detaljnije planiranje i naručivanje radova EPS-u od strane ODS-a. Podaci koji se zavode na mesečnom planu su isti kao i na godišnjem sa izuzetkom što se interval bira izborom meseca.

Dodavanje mesečnog plana

U okviru programa „Planovi“, klikom na dugme *Dodaj* dobijate mogućnost da kreirate godišnji ili mesečni plan.



Klikom na *Mesečni plan* otvara Vam se forma za unos podataka o novom godišnjem planu.

U polje *Naziv* unosite naziv po kojem će plan biti identifikovan u kasnijem korišćenju. U polje *Opis* unosite detaljnije informacije o planu. Izborom *Organizacione jedinice* određuje se organizaciona odgovornost za sprovođenje plana. U odeljku *Planski interval* definišete *datum početka i završetka* plana, kao i njegov *rok odobrenja*. U okviru odeljka *Prava pripadnosti* u polju *Plan pripada* definišete osobu odgovorna za plan i možete da izaberete da li će planu imati pristup sva lica iz organizacione jedinice (*Organizacioni pristup*) ili ćete sami odrediti koja lica imaju pristup planu (*Lični pristup*).

Izborom opcije *Potvrdi* plan će biti kreiran i moći ćete ga videti na pregledu svih planova.

VEŽBA:

Kreirajte novi mesečni plan. Primetite da ukoliko se ne unese Naziv plana, sistem automatski kreira naziv i to u formi: [Mesec], [Organizaciona jedinica]