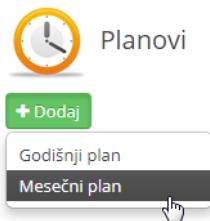


Kreiranje mesečnog plana

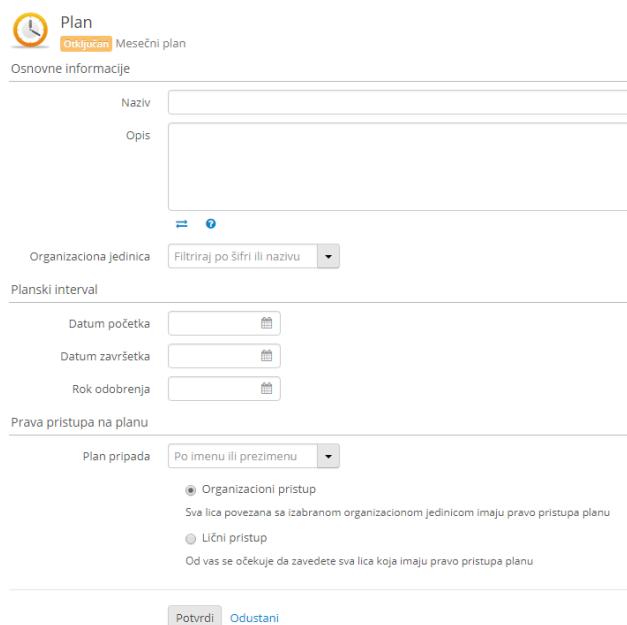
Mesečni planovi služe za detaljnije planiranje i naručivanje radova EPS-u od strane ODS-a. Podaci koji se zavode na mesečnom planu su isti kao i na godišnjem sa izuzetkom što se interval bira izborom meseca.

Dodavanje mesečnog plana

U okviru programa „Planovi“, klikom na dugme *Dodaj* dobijate mogućnost da kreirate godišnji ili mesečni plan.



Klikom na *Mesečni plan* otvara Vam se forma za unos podataka o novom godišnjem planu.



Plan
Mesečni plan

Osnovne informacije

Naziv:

Opis:

Organizaciona jedinica: Filtriraj po šifri ili nazivu

Planski interval

Datum početka:

Datum završetka:

Rok odobrenja:

Prava pristupa na planu

Plan pripada: Po imenu ili prezimenu

Organizacioni pristup
Sva lica povezana sa izabranom organizacionom jedinicom imaju pravo pristupa planu

Lični pristup
Od vas se očekuje da zavedete sva lica koja imaju pravo pristupa planu

Potvrdi Odustani

U polje *Naziv* unosite naziv po kojem će plan biti identifikovan u kasnjem korišćenju. U polje *Opis* unosite detaljnije informacije o planu. Izborom *Organizacione jedinice* određuje se organizaciona odgovornost za sprovođenje plana. U odeljku *Planski interval* definijete *datum početka* i *završetka* plana, kao i njegov *rok odobrenja*. U okviru odeljka *Prava pripadnosti* u polju *Plan pripada* definijete osobu odgovorna za plan i možete da izaberete da li će planu imati pristup sva lica iz organizacione jedinice (*Organizacioni pristup*) ili ćete sami odrediti koja lica imaju pristup planu (*Lični pristup*).

Izborom opcije *Potvrdi* plan će biti kreiran i moći ćete ga videti na pregledu svih planova.

VEŽBA:

Kreirajte novi mesečni plan. Primetite da ukoliko se ne unese Naziv plana, sistem automatski kreira naziv i to u formi: [Mesec], [Organizaciona jedinica]