

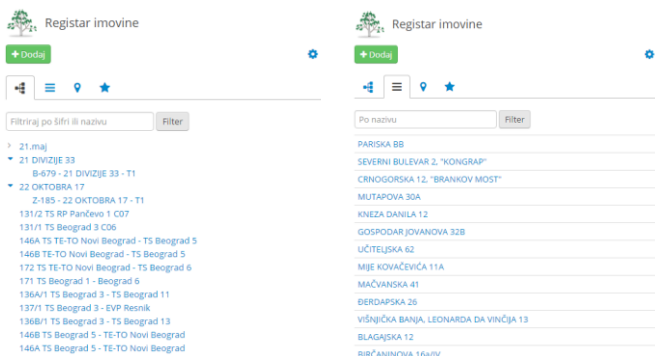
Prikaz imovine

Pregled imovine

Na pregledu imovine imate prikaz kompletne "širine i dubine" imovine, odnosno svih elemenata koje imate pravo da vidite, sortiranih po abecednom redosledu, sa mogućnošću filtriranja.

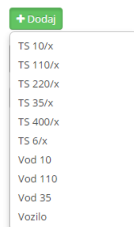
Na registru imovine postoje četiri različita aspekta pregleda i pretrage elemenata imovine, koja birate klikom na ikonicu na vrhu taba, ispod ikonice Registra imovine:

- Pregled u vidu *stabla*, sa mogućnošću prikaza pripadajućih elemenata, klikom na strelicu pored naziva imovine
- Pregled u vidu *liste*
- Pregled imovine u *fokus* (imovina označena sa zvezdicom)

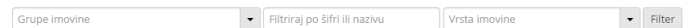


Moguće akcije na ovoj stranici su:

- **Dodaj novi element kao osnovni** – inicira se akcija za kreiranje novog elementa imovine



- **Pretraga postojećih elemenata** – možete da pretražite postojeće elemente imovine putem izbora grupe imovine iz padajućeg menija, unosom naziva ili dela naziva elementa u polje za pretragu, ili izborom vrste imovine iz padajućeg menija. Nakon izbora iz neke od navedenih opcija klikom na dugme Filter dobićete pregled izabrane imovine



- **Izbor postojećeg elementa** – klikom na element iz liste, dobijate prozor sa sadržajem odabranog elementa i akcijama mogućim u okviru tog elementa



Pregled i administracija elementa imovine

U okviru elementa se prate podaci u okviru sledećih tabova:

- **Detalji** – pregled osnovnih podataka o elementu, unetih prilikom kreiranja, i prikaz elemenata koji pripadaju ovom elementu (odnosno elemenata koji su kreirani sa ovog mesta)
- **Knjiga održavanja** – pregled knjiga održavanja kreiranih na datom elementu imovine
- **Napomene** – mogućnost dodavanja i pregleda napomena vezanih za element.
- **Prilozi** – mogućnost dodavanja i pregleda svih vrsta priloga (nacrta, slika...) vezanih za element

Registar imovine / Z-989 (AST-7705)



Z-989, MILENTIJA POPOVIĆ 4, IS "NOVI BEOGRAD I"

TS 10/x

+ Dodaj

Promeni

Premesti

Dupliraj

Na elementu imovine korisniku su na raspolaganju sledeće akcije:

- **Dodaj** – dodajete novi element u okviru (ispod) elementa na kom se nalazite. Izborom opcije “Dodaj” birate tip elementa koji dodajete (zavisi u odnosu na vrste imovine koje mogu da pripadaju vrsti imovine elementa na kom se nalazite), nakon čega unosite podatke u formu. Nakon dodavanja elementa, on je pozicioniran ispod objekta u okviru kog je kreiran i biće prikazan na pregledu elementa sa kog je kreiran.
- **Promeni** – izvršavate izmenu osnovnih podataka o elementu na kom se nalazite, unetih prilikom kreiranja
- **Premesti** – mogućnost premeštanja elementa imovine na novu lokaciju (premeštanjem elementa imovine na kojem se nalazite, premestiće se i svi elementi koji su ispod njega)
- **Dupliraj** – klikom na ovo polje otvara se prozor u kojem su kopirani svi detalji o elementu imovine na kojem se nalazite. Na ovaj način možete kreirati isti ili sličan element imovine (moguće su izmene polja u novootvorenom prozoru).