

Uputstvo za kreiranje narudžbenice

ODS naručuje radove od EPS-a putem dokumenta koji se zove *Narudžbenica*. Narudžbenica se kreira na osnovu povezanih zapisa knjige održavanja na planu. Procesom je predviđeno da se narudžbenica kreira na osnovu *Predloga plana* koji je prethodno sastavio EPS i dostavio ODS-u. ODS razmatra stavke predloga plana i odlučuju šta će od predloženog biti urađeno.

U softverskom rešenju TotalObserver narudžbenica se kreira u okviru programa „Planiranje održavanja“ na sledeći način:

1. **[ODS] Odlazak na program *Planiranje održavanja*** – korisnik iz padajućeg menija bira program „Planiranje održavanja“.
2. **[ODS] Izbor aktuelnog mesečnog plana** – korisnik bira aktivni plan na osnovu kojeg će se kreirati narudžbenica. Klikom na naziv plana korisnik dobija detaljan prikaz osnovih informacija i stavki plana.
3. **[ODS] Izmena stavki** – u okviru kartice „Stavke plana“ korisnik dobija pregled svih stavki i zapisa povezanih sa njima. Ovde se pruža mogućnost uklanjanja zapisa koji se neće izvršavati narudžbenicom, kao i povezivanje zapisa koji nisu bili predviđeni a čije rešavanje ODS želi da poruči. Klikom na dugme *Promeni* otvara se spisak svih zapisa koje je moguće povezati sa datom stavkom. Selektovanjem check box-a pored naziva zapisa on se odmah dodaje na listu. Klikom na dugme *Nazad* dobija pregled svih zapisa koji su povezani sa datom stavkom. Izabrani zapisi biće prikazani na kartici *Priprema*.
4. **[ODS] Izdavanje narudžbenice** – kada je lice završilo izbor zapisa koji će biti rešeni u toku intervala definisanog planom stekli su se uslovi za izdavanje narudžbenice. Izborom akcije "Narudžbenica" odlazi se na stranu na kojoj je moguće izdati narudžbenicu. Ovo ćete uraditi klikom na plavo dugme. Posle izdavanja narudžbenice neće biti moguće da se dodaju/menjaju stavke niti da se menjaju izabrani zapisi.
5. **[ODS] Štampanje specifikacija** – Nakon izdavanja dokumenta moguće je otići na svaku od specifikacija narudžbenice i odštampati je.