

Zatvaranje zapisa na knjizi održavanja

Nakon izvršenih radova i rešavanja problema moguće je zatvoriti zapis na knjizi održavanja.

Kreiranje izveštaja

U ovom odeljku možete da evidentirate bitne informacije o zapisu u toku realizacije.

Klikom na dugme promeni otvara se forma za unos izveštaja.

Primetite da ako ne aktivirate opciju *Zatvori zapis* postupak promene izveštaja će biti moguć više puta.

Zatvaranje zapisa

Prilikom unosa izveštaja imate mogućnost da zatvorite zapis aktiviranjem stavke *Zatvori zapis*. Izveštaj je obavezno polje prilikom zatvaranja zapisa. Nakon zatvaranja zapisa na njemu više neće biti moguće raditi promene. Zapis je moguće zatvoriti i klikom na *Zatvoreno* čime se on prebacuje u status zatvoren.

Na kartici *Knjiga održavanja* ovaj zatvoreni zapis sada će se nalaziti na listi *Zatvoreni problemi i neusaglašenosti*.

Ostavljanje izveštaja nije jedini način kojim se zatvara zapis knjige održavanja. Tipičan način zatvaranja se radi izveštajem sa naloga za rad kojim se rešava zapis. O ovome će biti reči u jednom od sledećih slučajeva korišćenja.

Vežba

U okviru zapisa „Test“ na imovini 302 - VILINE VODE - 10 - VOD - CEL – 01, test unesite izveštaj i potom zatvorite zapis. Primetite do kojih promena je došlo na prikazu liste zapisa u okviru Knjige održavanja.