

Zavođenje rada ljudi na nalogu za rad

Nakon kreiranja naloga za rad na njemu je moguće zavesti rad ljudi koji su učestvovali u njegovoj realizaciji.

Zavođenje rada ljudi

Na kartici *Rad ljudi* na nalogu za rad, možete dodati *Novu realizovanu aktivnost*, *Višednevne aktivnosti* i *Aktivnosti više lica*. Izborom neke od datih opcija otvoriće se forma za dodavanje aktivnosti u kojoj su obavezna polja *Opis*, *Datum* aktivnosti, *Lice* koje je učestvovalo u realizaciji i vreme *trajanja aktivnosti*. Nudi Vam se i mogućnost da rad označite kao *prekovremeni*.

Nalozi za rad / WO-1 ◀ 19 od 19

 Čišćenje kablovskog prostora
U realizaciji Otklanjanje nedostataka

Promeni Finalizacija Status Obrazac ↻ ☆

[Detalji](#) [Knjiga održavanja 1/1](#) **Rad ljudi** [Sredstva za rad 5](#) [Usluge 1/2](#) [Prilozi](#)

Opis

Datum 

Lice

Trajanje aktivnosti
 Unesite vreme u obliku: 2h 33m za 2 sata i 33 minuta. Ukoliko ne unesete jedinicu podrazumevaće se da ste uneli sat.
☐ Prekovremeni rad

Potvrdi Odustani

Ukoliko se zavodi *Višednevna aktivnost*, pored navedenih polja, obavezno je izabrati i dane tokom kojih se realizuje aktivnost.

Dani izvršenja ☒ Po ☒ Ut ☒ Sr ☒ Če ☒ Pe ☒ Su ☒ Ne

U slučaju *Aktivnosti više lica*, neophodno je selektovati lica koja su učestvovala u realizaciji. Biće ponuđena lica iz servisne službe kojoj je dodeljen nalog za rad.

Lice ☐ Čalić S. Savo
☐ Dalibor Nikolić

Izborom opcije *Potvrdi* rad ljudi će biti sačuvan na radnom nalogu, dok izborom opcije *Odustani* odustajete od snimanja rada ljudi.

VEŽBA:

Na nalogu za rad dodajte sve tri vrste rada ljudi (*Nova realizovana aktivnost*, *Višednevna aktivnost* i *Aktivnost više ljudi*). Primitite razlike između formi zavođenja različitih vrsta aktivnosti.